**CONCLUSIONS DE L’AUDIT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LYCÉE DES MÉTIERS** | | |
| **Audit de renouvellement** | | |
| CONCLUSIONS GÉNÉRALES DE L’AUDIT  \***Identifier** : **Emi** (Écart mineur) – **EMa** (Écart majeur) | | |
| **Établissement(s) audité(s)** : | |  |
|  | | |
| Responsable d’audit : |  | |
| Auditeurs : |  | |
|  | | |
| Date(s) de réalisation |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | **EXIGENCES** | **COMMENTAIRES** | **NOMBRE D’ÉCARTS** |
| **Une offre de formations professionnelles construite autour d'un ensemble de métiers et de parcours de formation** | * Préparation d’une gamme étendue de diplômes ou titres (CAP -> diplômes d’enseignement supérieur) * Parcours de formation ascendants construits autour d’un ou plusieurs métiers * Passerelles proposées * Parcours mixtes possibles * Mise en valeur des métiers et des parcours |  |  |
| **L'accueil de publics de statuts différents** | * Accueil d’élèves * Accueil d’apprentis * Accueil de stagiaires de la formation continue * Accueil d’étudiants * Parcours VAE * Organisation de l’intégration dans un parcours (tous statuts) * Possibilité de changement de statut au cours de la formation |  |  |
| **Des réponses pédagogiques et des parcours de formation adaptés** | * Les publics accueillis bénéficient d’un parcours de formation adapté aux acquis constatés à leur entrée en formation (sur la base notamment des tests de positionnement). * L’organisation des formations dans l’établissement permet la mobilisation des dispositifs pédagogiques et d’accompagnement (accompagnement personnalisé, consolidation, perfectionnement, travail en petits groupes, travail en groupe de besoin…) * Le suivi des élèves en fragilité est réalisé et les actions de remédiation peuvent être mobilisées rapidement. * L’interdisciplinarité fait l’objet de réflexions permettant de meilleures articulations entre enseignement général et enseignement professionnel (démarche projet, réalisation du chef d’œuvre, co-intervention…). * Un travail est mené dans l’établissement sur l’articulation entre les périodes de formation dans l’établissement et le milieu professionnel (pédagogie de l’alternance). * Le projet d’insertion professionnelle ou de poursuite d’études des apprenants est accompagné et suivi dans le temps (modules d’aide au choix d’orientation, actions menées à la préparation à la poursuite d’études, actions menées dans la préparation à l’insertion professionnelle). * Le conseil pédagogique est actif et vit de façon continue. * L’innovation pédagogique est facilitée. |  |  |
| **Un partenariat actif avec le tissu économique local et les organismes de proximité ainsi que les établissements partenaires agissant dans les domaines de la formation professionnelle, de l'orientation et de l'insertion** | * Relations avec le tissu local * Relations avec les établissements avoisinants * Relations avec les branches professionnelles * Relations avec les dispositifs d’insertion * Relations avec les missions locales * Relations avec pôle Emploi * Relations avec le CIO * Relations formalisées par des conventions * Les actions relevant du parcours Avenir sont formalisées et suivies. |  |  |
| **L'organisation d'actions culturelles** | * Mise en place d’actions culturelles * Public large touché * Inscription dans un parcours formalisé et suivi |  |  |
| **La mise en œuvre d'actions visant à l'ouverture internationale** | * Échanges avec les pays étrangers, notamment pays de l’UE * Identification d’un référent pour les actions européennes et internationales * Ouverture de sections européennes * Partenariat avec des établissements et/ou entreprises à l’étranger * Préparation de l’attestation Europro, programme ERASMUS+… |  |  |
| **La mise en place et le suivi d'actions pour prévenir le décrochage scolaire et pour accueillir des jeunes bénéficiant du droit au retour en formation initiale** | Pour lutter contre le décrochage scolaire, l'établissement organise :   * des actions de prévention, * des interventions, * des actions de remédiation. * Proposition de parcours adaptés aux jeunes faisant valoir leur droit au retour en formation initiale ou le droit au redoublement dans l'établissement d'origine. |  |  |
| **Une politique active de communication** | L'établissement définit et met en œuvre un plan de communication pour :   * être clairement identifié par les usagers et les partenaires ; * promouvoir une offre de formation attractive ; * initier et valoriser ses relations partenariales et particulièrement dans le cadre de la relation Ecole-Entreprise ; * afficher avec dynamisme ses projets. * Sensibiliser et impliquer la communauté éducative à la labellisation « lycée des métiers » |  |  |
| **Conclusion générale** |  | | |

**Grille d’évaluation :** (voir niveaux d’exigences dans le document d’accompagnement et d’aide à l’évaluation en annexe 2). Cette grille d’évaluation peut s’appuyer sur l’auto-évaluation et/ou le rapport établi dans le cadre de l’évaluation externe de l’établissement.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Critère d’évaluation LDM** | **Domaine Éval EPLE** | **Conforme** | **Écart Mineur** | **Écart Majeur** |
| 1 | [Une offre de formation professionnelle construite autour d’un ensemble de métiers et de parcours de formation](#_Toc466290593) | LES CARACTÉRISTIQUES ET LE CONTEXTE DE L’ÉTABLISSEMENT  **Domaine 1**. L’ENSEIGNEMENT : ORGANISATION, PRATIQUES ET RÉSULTATS |  |  |  |
| 2 | [L’accueil du public de statuts différents](#_Toc466290594) | **Domaine 1**. L’ENSEIGNEMENT : ORGANISATION, PRATIQUES ET RÉSULTATS  **Domaine 2**. LA VIE DANS L’ÉTABLISSEMENT |  |  |  |
| 3 | Des réponses pédagogiques et des parcours de formation adaptés | **Domaine 1**. L’ENSEIGNEMENT : ORGANISATION, PRATIQUES ET RÉSULTATS |  |  |  |
| 4 | [Un partenariat actif avec le tissu économique local et les organismes de proximité agissant dans les domaines de la formation professionnelle, de l’orientation et de l’insertion](#_Toc466290595) | **Domaine 1**. L’ENSEIGNEMENT : ORGANISATION, PRATIQUES ET RÉSULTATS  **Domaine 4**. L’ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET PARTENARIAL |  |  |  |
| 5 | [L’organisation d'actions culturelles](#_Toc466290596) | **Domaine 1**. L’ENSEIGNEMENT : ORGANISATION, PRATIQUES ET RÉSULTATS  **Domaine 4**. L’ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET PARTENARIAL |  |  |  |
| 6 | [La mise en œuvre d’actions visant à l’ouverture internationale](#_Toc466290597) | **Domaine 4**. L’ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET PARTENARIAL |  |  |  |
| 7 | [La mise en place et le suivi d’actions pour prévenir le décrochage scolaire et pour accueillir des jeunes bénéficiant du droit au retour en formation initiale prévu à l’article L.122-2](#_Toc466290598) | **Domaine 2**. LA VIE DANS L’ÉTABLISSEMENT |  |  |  |
| 8 | [Une politique active de communication](#_Toc466290599) | **Domaine 3**. LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES ET USAGERS  **Domaine 4**. L’ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET PARTENARIAL |  |  |  |

**CONCLUSION GÉNÉRALE par rapport aux critères d’évaluation du label Lycée des Métiers**

|  |
| --- |
|  |

**FICHE D’ÉCART N°1 :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LYCÉE DES MÉTIERS** | | | | |
| **ÉTABLISSEMENT :** | | | | **Date : ……………..** |
| **ÉCART N°: 1** | | **ÉCART**: | | |
| FICHE D’ÉCART | | | | |
| **1-Auditeurs** | **Écart constaté** | | | |
| **Le critère de labellisation :**  …………..  **Libellé de l’écart :**  **Risque avéré et commentaires :** | | | |
| ***Responsable d’audit*** : | | | |
| **2- Établissement** | **Action(s) corrective(s) proposée(s) :**  *L’établissement doit toujours expliciter l’action corrective même dans le cas où un document, résultat de cette action, est joint.*  …………. | | | |
| ***Responsable de l’action***: …………….. | | ***Date de mise en œuvre*** : ………….. | |
| **3- Auditeurs** | **Commentaire sur la proposition de l’établissement :**  Pertinente : En attente de vérification  Justification :  ……………. | | | |

****

**FICHE D’ÉCART N°2 :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LYCÉE DES MÉTIERS** | | | | |
| **ÉTABLISSEMENT :** ……….. | | | | **Date : ………** |
| **ÉCART N°: 1** | | **ÉCART**: | | |
| FICHE D’ÉCART | | | | |
| **1-Auditeurs** | **Écart constaté** | | | |
| **Le critère de labellisation :**  …………  **Libellé de l’écart :**  **Risque avéré et commentaires :** | | | |
| ***Responsable d’audit*** : | | | |
| **2- Établissement** | **Action(s) corrective(s) proposée(s) :**  *L’établissement doit toujours expliciter l’action corrective même dans le cas où un document, résultat de cette action, est joint.*  …………… | | | |
| ***Responsable de l’action***:………….. | | ***Date de mise en œuvre*** :…………….. | |
| **3- Auditeurs** | **Commentaire sur la proposition de l’établissement :**  Pertinente : En attente de vérification  Justification :  ……………….. | | | |

****